



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง...ขอส่งเอกสารประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่ง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์./ศาสตราจารย์)
เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....() ข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา () พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตำแหน่ง () อาจารย์ () ผู้ช่วยศาสตราจารย์ () รองศาสตราจารย์
สังกัดสาขาวิชา..... คณะ/สำนัก/สถาบัน.....
มีความประสงค์จะขอส่งเอกสารเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่ง () ผู้ช่วยศาสตราจารย์(ปกติ/วิधिพิเศษ)
() รองศาสตราจารย์ (ปกติ วิधिที่..... / วิधिพิเศษ) () ศาสตราจารย์ (ปกติ วิधिที่..... / วิधिพิเศษ) ซึ่งข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามหลักเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ดังนั้นข้าพเจ้าจึงขอส่งเอกสารประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการดังต่อไปนี้

๑. แบบ ก.พ.อ.๐๓ จำนวน ๑ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด)
๒. เอกสารด้านการสอน จำนวน ๕ ชุดสำหรับวิधिปกติ / จำนวน ๗ ชุดสำหรับวิधिพิเศษ
 - เอกสารประกอบการสอน (สำหรับผู้ขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์) ภาระบววิชา.....
 - เอกสารคำสอน (สำหรับผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์) ภาระบววิชา.....
๓. เอกสารทางวิชาการ จำนวน ๕ ชุด สำหรับขอ ผศ. รศ. / จำนวน ๗ ชุด สำหรับขอ ศ.
 - ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำราหรือหนังสือ จำนวน.....เรื่อง ชื่อเรื่อง.....
ซึ่งได้ผ่านการ peer review เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จากสำนักพิมพ์ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิตาม
เอกสารการประเมินดังแนบมาพร้อมนี้
 - บทความทางวิชาการ จำนวน.....เรื่อง
 - ผลงานวิจัย จำนวน.....เรื่อง
 - ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น จำนวน.....ชิ้น
 - ผลงานวิชาการรับใช้สังคม จำนวน.....เรื่อง
 - ผลงานอื่น (โปรดระบุ.....) จำนวน.....เรื่อง
๔. หลักฐานการเผยแพร่และหลักฐานการมีส่วนร่วมและรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิผลงานทางวิชาการ
จำนวน ๑ ชุด สำหรับขอ ผศ. รศ. / จำนวน ๑ ชุดสำหรับขอ ศ. (ต้นฉบับ ๑ ชุด)
๕. แบบตรวจสอบเอกสารขอตำแหน่งทางวิชาการและแบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. แบบยืนยันผลงานทางวิชาการ จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ผู้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ