



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทร... ๐๔๒-๒๑๑๐๔๐ ต่อ ๑๑๖๐

ที่..... วันที่..... ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง... ขอส่งเอกสารประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่ง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์)

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวธำปณี เฟื่องสุข ... () ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (✓) พนักงานมหาวิทยาลัยประจำตำแหน่ง (✓) อาจารย์ () ผู้ช่วยศาสตราจารย์ () รองศาสตราจารย์ สังกัดสาขาวิชาบริหารธุรกิจ แขนงระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีความประสงค์จะขอส่งเอกสารเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่ง (✓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์(ปกติ) () รองศาสตราจารย์ (ปกติ วิธีที่..... / วิธีพิเศษ) () ศาสตราจารย์ (ปกติ / วิธีพิเศษ) ซึ่งข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ดังนั้นข้าพเจ้าจึงขอส่งเอกสารประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการดังต่อไปนี้

๑. แบบ ก.พ.อ.๐๓ จำนวน ๑ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด)

๒. เอกสารด้านการสอน จำนวน ๕ ชุดสำหรับวิธีปกติ / จำนวน ๗ ชุดสำหรับวิธีพิเศษ

☒ เอกสารประกอบการสอน (สำหรับผู้ขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์) กระบวนวิชา BC20208

วิชาโปรแกรมประยุกต์เพื่อการจัดการข้อมูลทางธุรกิจ

☐ เอกสารคำสอน (สำหรับผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์) กระบวนวิชา.....

๓. เอกสารทางวิชาการ จำนวน ๕ ชุด สำหรับขอ ผศ. รศ. / จำนวน ๗ ชุด สำหรับขอ ศ.

☒ ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หรือหนังสือ จำนวน 1 เรื่อง การจัดการระบบฐานข้อมูลเพื่องานธุรกิจ ชื่อเรื่อง ซึ่งได้ผ่านการ peer review เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เอกสารการประเมินดังแนบมาพร้อมนี้

☐ บทความทางวิชาการ จำนวน.....เรื่อง

☒ ผลงานวิจัย จำนวน..... ๓.....เรื่อง

☐ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น จำนวน.....ชิ้น

☐ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม จำนวน.....เรื่อง

☐ ผลงานอื่น (โปรดระบุ.....) จำนวน.....เรื่อง

๔. หลักฐานการเผยแพร่และหลักฐานการมีส่วนร่วมและรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิผลงานทางวิชาการ

จำนวน ๑ ชุด สำหรับขอ ผศ. รศ. / จำนวน ๑ ชุดสำหรับขอ ศ. (ต้นฉบับ ๑ ชุด)

๕. แบบตรวจสอบเอกสารขอตำแหน่งทางวิชาการและแบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการจำนวน ๑ ฉบับ

๖. แบบยืนยันผลงานทางวิชาการ จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

(นางสาวธำปณี เฟื่องสุข)

ตำแหน่ง อาจารย์

ผู้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ